

**Область языка и коммуникации.
Программа 11-х классов (LV2)**

Компетенции	Составные части	Содержание	Темы
UA 1 Компетенция 1. Устное общение в разнообразных ситуациях.	Составная часть 1. <u>Идентификация выражений, связанных с повседневностью</u> -уметь слушать собеседника; -идентифицировать элементы коммуникации (Кто говорит? Кому говорит? Когда? Где? О ком? О чем?); -различать важную информацию и расставлять ее в порядке следования Составная часть 2 <u>Принимать участие в беседах на повседневные темы</u> - выражать свое мнение; -адаптировать свою речь к собеседнику и к теме разговора; -использовать язык для того, чтобы вызвать реакцию у собеседника; -реагировать на получение	Выражения, употребляемые в жизненных ситуациях -выражение предпочтений -выражение мнения -формулировка суждения -сравнение -приказ (приглашение, совет) -запрещение -погода -поздравление -предложение(согласие, отказ) -принятие решения (оправдание решения) -передача чьих-либо слов -благодарность -время -аргументация Накопление словарного	-времена года -письмо -еда -спорт -здоровье (болезнь) (у врача, в поликлинике) -звери (в зоопарке) -виды транспорта, путешествие -праздники (день рождения, национальные)

	информации (положительно или отрицательно) Составная часть 3 <u>Устно выражать свое мнение</u> - использовать языковые средства в коммуникативной ситуации; -использовать разные аспекты языка; -передавать информацию Составная часть 4 <u>Использовать язык для получения знаний</u> -задавать вопросы, отвечать на вопросы; -переформулировать высказывание; -изложить суть какого-либо процесса; -сравнивать свои результаты с результатами своих собеседников; -выявлять правило, использовать новые знания в разных ситуациях	запаса	
--	--	--------	--

UA 2 Компетенция 2 Читать разнообразные тексты	Составная часть 1 <u>Понимать смысл текста</u> -понимать графические символы; -определять структуру языка (грамматика, словарь); - поиск информации; -выделение темы текста; -сбор информации, данный в тексте - Составная часть 2 <u>Работа с текстом</u> -определять тип текста; -отмечать функцию текста; -определять назначение текста; -характеризовать форму и структуру текста; -понимать слова, данные в тексте; -фиксировать информацию; -выражение своего мнения по отношению к тексту	Грамматика -имя прилагательное -наречие -сравнительная и превосходная степени -повелительная форма глагола (приказ, указание, запрет) -прошедшее время глагола -возвратные глаголы -родительный падеж единственного числа -дательный падеж единственного числа -творительный падеж единственного числа -предложный падеж объекта мысли, речи	
--	---	---	--

UA 3 Компетенция 3 Писать разнообразные тексты	Составная часть 1 <u>Думать, как правильно писать</u> -понимать тип текста; -учитывать свой опыт и свою позицию; -определять стратегию написания; -выбирать идеи Составная часть 2 <u>Создавать текст в зависимости от коммуникативной ситуации</u> -составить план; -использовать языковые ресурсы (грамматика, лексика, орфография) во время написания черновика; -использовать подходящие методики написания текста Составная часть 3 <u>Улучшать практику письма</u> -перечитывать написанный текст; -сравнивать разные варианты написания текста; -подводить итоги сделанной работы, отмечать прогресс и выявлять недостатки; -запланировать переписывание текста	Типы текстов -описание -повествование -рассуждение -газетные тексты -заметка, инструкция -поздравительные открытки Фонетика -упражнения на произношение -лингфонные кабинеты Страноведение -традиции, обычаи, костюмы -письменные ответы на тестовые задания -информационные тексты (письмо, приглашение, сообщение) -рекламные (газетные) тексты -резюме текста	
--	---	--	--