

Etude de l'environnement Windows

Objectifs

Ce programme vise à offrir une compréhension de base de l'environnement Windows, du matériel informatique essentiel qui le supporte, des périphériques courants et des pratiques recommandées pour une utilisation optimale et sécurisée.

1. L'informatique ?

L'informatique est l'étude et l'utilisation des ordinateurs et des technologies pour traiter, stocker et transmettre des informations. C'est tout ce qui concerne les données numériques et les outils pour les gérer.

2. L'ordinateur ?

Un ordinateur est une machine électronique qui traite des données automatiquement. Il peut calculer, stocker des informations et exécuter des instructions pour résoudre des problèmes ou effectuer des tâches.

3. Les types d'ordinateur ?

Il existe plusieurs types d'ordinateurs selon leur taille, leur usage et leur puissance :

- Ordinateurs personnels (PC de bureau ou portables).
- Ordinateurs serveurs (pour gérer des réseaux).
- Superordinateurs (très puissants pour des calculs complexes).
- Ordinateurs embarqués (dans des appareils comme les smartphones).

4. Les fonctionnalités d'ordinateur ?

Les fonctionnalités principales d'un ordinateur incluent :

- Le calcul rapide de données.
- Le stockage d'informations.
- L'affichage de résultats.
- La connexion à d'autres appareils ou à internet.
- L'exécution de programmes pour des tâches variées comme éditer des textes ou jouer à des jeux.

5. La composition d'un ordinateur ?

Un ordinateur se compose de deux parties principales :

- **Partie matérielle (physique)** : Ce sont les composants tangibles comme la carte mère (qui connecte tout), le processeur (le "cerveau" qui calcule), le disque dur (pour stocker des données), la RAM (mémoire temporaire pour travailler vite), etc.
- **Partie logicielle (virtuelle)** : Ce sont les programmes installés. Il y a deux types :
 - **Logiciel de système** : Gère l'ordinateur entier, comme Android, iOS, macOS, Windows, Kali Linux ou Ubuntu.
 - **Logiciel applicatif** : Pour des tâches spécifiques, comme VLC (pour lire des vidéos), Kaspersky (antivirus), Chrome (navigateur web) ou Photoshop (édition d'images).

6. Un périphérique et les types ?

Un périphérique est un appareil connecté à l'ordinateur pour entrer ou sortir des données. Il y en a trois types :

- **Périphérique d'entrée** : Pour envoyer des informations à l'ordinateur, comme le clavier (pour taper), la souris (pour pointer), le scanner (pour numériser), le microphone (pour enregistrer du son) ou la webcam (pour la vidéo).
- **Périphérique de sortie** : Pour recevoir des informations de l'ordinateur, comme l'écran (pour voir), les haut-parleurs (pour entendre), le projecteur (pour afficher en grand) ou l'imprimante (pour imprimer).
- **Périphérique mixte** : Fait les deux, comme les supports de stockage (clé USB, CD, disque dur externe) ou le modem (pour connecter à internet).

7. Qu'est-ce que Windows ?

Windows est un système d'exploitation (un logiciel qui gère tout l'ordinateur) développé et vendu par Microsoft.

- **Définition** : C'est le programme principal qui fait fonctionner l'ordinateur, gère les fichiers et lance les applications.
- **Types** : Professionnel (pour le travail), Famille (pour la maison), Education (pour les écoles), Entreprise (pour les grandes compagnies).
- **Versions** : 7, 8, 10, 11 (chaque version apporte des améliorations).

Exemple : Microsoft Windows 10 Entreprise (une version pour les entreprises).

8. Le bureau

Le bureau est l'écran principal de Windows où vous commencez à travailler. Voici les sous-points expliqués :

- **Organisation des icônes (affichage, trier)** : Vous pouvez arranger les icônes (petites images de fichiers ou programmes) sur le bureau en les affichant en grille, en les triant par nom, date ou taille pour mieux les organiser.
- **Création et gestion d'un dossier (créer, renommer, changer l'icône, suppression)** : Un dossier stocke des fichiers.
 - Pour créer : clic droit > Nouveau > Dossier.
 - Renommer : clic droit > Renommer.
 - Changer l'icône : propriétés du dossier > Personnaliser > changer d'icone.
 - Supprimer : clic droit > Supprimer (va à la corbeille).
- **Gestion de la corbeille** : C'est l'endroit où vont les fichiers supprimés. Vous pouvez les restaurer ou vider la corbeille pour les effacer définitivement.
- **Personnaliser le bureau (arrière-plan, couleur, thème)** : Changez l'image de fond (arrière-plan), les couleurs des fenêtres ou un thème complet via les paramètres (clic droit sur le bureau > Personnaliser).

- **Ecran de verrouillage** : C'est l'écran qui apparaît quand l'ordinateur est inactif ou verrouillé, avec une image et l'heure. Vous pouvez le personnaliser pour la sécurité.
- **La barre des tâches (épingler et détacher les applis, Position de la barre des tâches, activer/désactiver les icônes du système)** : C'est la barre en bas de l'écran avec le menu Démarrer et les icônes. Épingler : fixer une application pour un accès rapide.
Activer/désactiver : montrer ou cacher des icônes comme l'heure ou le volume.
 - Position : clic droit sur la barre des tâches > paramètre de la barre des tâches > position de la barre des tâches.
 - Activer/désactiver les icônes du système : clic droit sur la barre des tâches > paramètre de la barre des tâches > Activer/désactiver les icônes du système.
- **Paramètre de la souris (taille, couleur, vitesse du curseur)** : Ajustez la taille et la couleur du pointeur, ou la vitesse de déplacement via les paramètres (rechercher "Souris" dans le menu Démarrer).
- **Création du raccourci des applis** : Un raccourci est un lien rapide vers un programme. Clic droit sur une app > Créer un raccourci, puis placez-le sur le bureau.

Section supplémentaire : Quelques raccourcis clavier

Ce sont des combinaisons de touches pour faire des actions rapides sans utiliser la souris. Voici une explication simple de chacun :

- **Alt+F4** : Ferme la fenêtre active ou ouvre le menu pour arrêter/redémarrer l'ordinateur.
- **Alt gr + touche directionnelle** : Fait pivoter (tourner) l'écran (utile pour changer l'orientation).
- **Win+D** : Réduit toutes les fenêtres pour montrer le bureau (appuyez encore pour les réafficher).
- **Win+L** : Verrouille l'ordinateur (demande un mot de passe pour revenir).
- **Alt+Tab** : Passe d'une fenêtre ouverte à une autre (basculer entre apps).
- **Ctrl+Shift+N** : Crée un nouveau dossier instantanément.
- **Ctrl+C** : Copie le texte ou fichier sélectionné.
- **Ctrl+V** : Colle ce qui a été copié.
- **Ctrl+X** : Coupe (copie et supprime) le sélectionné.
- **Ctrl+Z** : Annule la dernière action (retour en arrière).
- **Ctrl+Y** : Rétablit une action annulée (avance).
- **Ctrl+N** : Crée un nouveau document dans une app (comme Word).
- **Ctrl+Enter** : Ajoute une nouvelle page dans un document.
- **Ctrl+P** : Ouvre la fenêtre d'impression.